

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 455 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «03» сентября 2020 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 455 г. Челябинска»
на 2020-2021 учебный год

Челябинск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	10
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	16
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	16
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	19
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	21
1.6. Анализ материально-технической базы	24
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	36
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	39
1.9. Оценка системы управления ДОУ	41
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2020-2021 учебном году	44
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	44
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	44
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	45
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	46
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	46
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	47
3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	49
4. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	51
4.1. Циклограммы деятельности заведующего	51
4.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УМР	52
4.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	53
4.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	54
5. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	55
5.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	55
5.2. План методических мероприятий в 2020- 2021 учебном году	56
6. План традиционных мероприятий в 2020-2021 учебном году	60
7. Приложение	62

1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана

Главной ценностью в работе ДОУ является сохранность жизни и здоровья воспитанников и педагогов; формирование личности ребенка, обладающей творческими способностями и интеллектуальными качествами, которые проявляются в разных видах детской деятельности; удовлетворение потребностей родителей в дошкольном образовании детей; повышение профессионализма педагогов.

Целью деятельности ДОУ в 2019-2020 учебном году являлось повышение качества образования за счет создания необходимых условий, для развития каждого ребенка в соответствии с его уровнем здоровья, интеллектуальными и психофизическими возможностями.

Для достижения поставленной цели необходимо было решить следующую годовую задачу: «Создание педагогических условий формирования профессиональной готовности к индивидуализации и дифференциации образовательного процесса в ДОУ», а так же необходимо было продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, продолжать методическую работу с целью повышения профессионализма педагогов как субъекта построения развивающей предметно-пространственной среды, продолжать работу по развитию дополнительного образования в ДОУ.

Реализация годовой задачи

Таблица 1

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Результат
1.	Систематизировать нормативно-правовые документы проведения аттестации работников ДОУ. Разработка локальных актов и обновление должностных инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ и педагогических кадров.	Январь 2020 г.	Заведующий Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	-должностные инструкции педагогических работников ДОУ - положение об организации и проведении аттестации ДОУ - план- график аттестации педагогических работников ДОУ -план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.	Своевременное обучение всех сотрудников: - на курсах повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО; - на городских и районных семинарах; Апробация новых форм повышения квалификации сотрудников (дистанционное обучение, вебинары и др.)	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	17 педагогических работников прошли своевременное обучение на курсах повышения квалификации в период с 01.01.2020 по 01.09.2020
3.	Увеличение количества работников, имеющих квалификационные категории (первую, высшую).	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Количество педагогических работников, получивших квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году: -первую – 12 человек; - высшую – 2 человека.
4.	Повышение уровня профессионального мастерства через трансляцию личного опыта.	В течение 2019-2020 учебного года	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Участие в работе ГПСП воспитателей по Калининскому району. Участие в семинарах-практикумах, выступления на педагогическом совете (на уровне ДОУ). Городские и районные конференции и семинары. Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства, мастер-классы. Ведение Портфолио. Печатные издания на сайте детского сада и других Интернет-сайтов и цифровых образовательных ресурсов.

	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Результат
1.	<p>Семинар <u>Тема:</u> «Развитие профессиональных компетенций педагога как условие реализации ФГОС ДО» <u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО 2. Понятие «профессиональной компетенции педагога» как условия реализации ФГОС ДО. 3. Составление перечня компетенций в соответствии с ФГОС ДО. (работа с ФГОС ДО (п. 3.4.2., п. 3.2.5.). 4. Тренинг профессионально значимых качеств педагогов. 	Январь	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель Педагог-психолог	Методические материалы семинара
2.	<p>Педагогический совет: <u>Тема:</u> Систематизация и анализ значимых профессиональных результатов каждого педагога <u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка уровня профессиональной компетентности с целью оказания помощи в совершенствовании профессиональной деятельности. 2. Портфолио педагога – это... 3. Создание и использование РППС в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. 	Март	Заведующий	Материалы педагогического совета
3.	<p>Мастер-класс. Организация работы педагогов по дистанционному образованию в режиме он-лайн</p>	Апрель	Старший воспитатель	Банк данных методических материалов по дистанционному образованию на сайте ДОУ
4.	<p>Педагогический эксперимент.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дистанционные технологии как средство совершенствования профессионального мастерства 2. Обеспечение методической поддержки и консультирование 3. Изучение технологии 4. Внедрение технологии в образовательный процесс ДОУ 5. Анализ эффективности применения технологии 6. Обмен мнениями 	Апрель Май	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Методические материалы по результатам внедрения дистанционных технологий

В итоге данной работы изменились подходы педагогов ДОУ к современным образовательным технологиям в развитии личности дошкольника. В настоящее время педагоги детского сада при планировании образовательной деятельности внедряют в работу современные образовательные технологии, обеспечивающие развивающий характер образования, выбирают методы и формы организации работы с детьми:

- здоровьесберегающие технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя;
- игровая технология.

Целевой компонент плана работы 2019-2020 учебного года реализован не в полном объеме. Этому способствовали следующие обстоятельства:

- полная смена административно-управленческого персонала учреждения;
- смена методического состава детского сада;
- проведение анализа деятельности ДОУ, предпринятое новым руководством;
- смещение ориентиров, задач в соответствии с выявленными актуальными проблемами.

Резюме: целевой компонент плана реализован на *достаточном* уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска», является предметом пристального внимания всего коллектива. В ДОУ проводится систематическая работа, направленная на оздоровление воспитанников с применением здоровьесберегающих технологий и методик, проводится работа по профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата, простудных заболеваний. Особое внимание уделяется организации закаливающих процедур, работе по привитию культурно-гигиенических навыков, формированию навыков безопасного поведения у детей и их практическому применению. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр воспитанников ДОУ.

Уровень физического развития детей (по итогам 2019-2020 учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ – 333, из них:	15%	75%	10%

Заболееваемость

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Среднесписочный состав	315	313	313
Всего дней посещения		50559	52734
Посещаемость	48488	50559	52734
Посещаемость на 1 ребенка в год	154	162	160
Пропуски	22793	27581	28554
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3098	4752	5412
Число пропусков на одного ребенка в год	72	88	91
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,5	15	17
Средняя продолжительность одного заболевания	10	10	10
Количество случаев заболевания	528	483	492
Количество случаев на одного ребенка	1,68	1,54	1,57
Количество часто и длительно болеющих детей	7	10	11
Число детей ни разу не болевших за год	36	33	37
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	11,4	10,5	11,8

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1 группа	17% (54 чел)	33% (100 чел)	33% (100 чел)
2 группа	71% (223 чел)	47% (152 чел)	47% (152 чел)
3 группа	11% (35 чел)	19% (62 чел)	19% (62 чел)
4 группа	-	-	-
Инвалиды	1% (3 чел.)	1% (3 чел)	1% (1 чел)
Всего детей	315	333	333

На особом контроле у специалистов детского сада находится адаптация вновь поступающих детей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019 году

Всего детей по группам	Характер адаптации			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Группа № 3 «Купавка», 25 чел.	7	15	2	1
%	28%	60%	8%	4%

Для обеспечения благоприятной адаптации детей к условиям детского сада в ДОУ организована система мероприятий:

- знакомство родителей с условиями ДОУ;
- анкетирование родителей с целью изучения индивидуальных особенностей детей;
- составление гибкого графика посещения детьми ДОУ;
- сопровождение периода адаптации педагогом-психологом;
- использование в работе с детьми психологических игр и упражнений для благоприятной адаптации;
- организация тематических родительских собраний, консультаций, открытых занятий с целью психологического просвещения родителей по вопросам воспитания, развития и адаптации детей.

По итогам анализа адаптации был проведен плановый психолого-медико-педагогический консилиум ДООУ «Адаптация детей к условиям детского сада. Итоги первичного наблюдения детей», в результате которого были выявлены причины осложнений протекания адаптации детей к группе детского сада:

- анамнестические факторы: наличие у детей заболеваний (частые ОРВИ, хронических, соматических, врожденных), с которыми они уже поступают в дошкольное учреждение;
- отставание в развитии речи (неумение установить контакт с воспитателем в речевой форме, попросить помощи и т.д.);
- нерегулярное посещение детского сада (без видимой причины), что усложняет процесс адаптации и растягивает его на длительный период;
- отсутствие, либо низкий уровень сформированности навыков самостоятельности у детей (дети не умеют самостоятельно есть, пить, одеваться и раздеваться, занять себя игрушкой, использовать игрушки по назначению и т.д.), что делает их беспомощными и зависимыми от взрослых, а также отрицательно сказывается на их самочувствии;
- несоблюдение режима дня ребенка в домашних условиях;
- нежелание родителей прислушиваться к рекомендациям педагогов и специалистов, выход родителей на работу и несоблюдение условий, необходимых для благоприятной адаптации;
- личностные особенности ребенка, либо ограниченные возможности здоровья.

Была организована работа со всеми участниками образовательных отношений детей с условно благоприятной и не благоприятной адаптацией:

- составление рекомендаций воспитателям по личностно-ориентированному взаимодействию с детьми;
- проигрывание психологических игр с детьми и педагогами на знакомство и сплочение детского коллектива с целью благоприятной адаптации детей к условиям МБДОУ;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей, цель которых:
 - понимание работниками детского сада особенностей развития и поведения вновь поступивших детей;
 - понимание родителем систематичности посещения детского сада;
 - соблюдение режима дня ребенка в домашних условиях в рабочие и выходные дни;
 - понимание родителем, что необходимо развивать навыки и способности ребенка в семье;

- способствовать установлению доверительных отношений между педагогами и родителями, а также сглаживание конфликтных ситуаций между ними.

- направление детей с отставанием в развитии речи на РПМПК по достижении им возраста 4-5 лет;

- организация последующего наблюдения за адаптацией воспитанников с риском дезадаптации.

Данные о травматизме

<i>Место</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2018 г.</i>	<i>2019 г.</i>
В ДОУ	1	-	-
Дома	6	-	-

Резюме:

В ДОУ создана система оздоровительных мероприятий, реализуется комплексный подход к решению задач по снижению детской заболеваемости, в 2019 г. наблюдается незначительная тенденция к снижению уровня заболеваемости воспитанников. Общая заболеваемость по ДОУ ниже районных и городских показателей.

Незначительные изменения в снижении заболеваемости объясняются:

1) общим снижением уровня здоровья населения и наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе:

- ухудшением здоровья населения в целом;
- врожденными патологиями детей;
- неблагополучными социальными условиями

2) отсутствие активной позиции родителей в оздоровлении детей, стремления к здоровому образу жизни.

Необходимо продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, продолжить работу с детьми по профилактике простудных заболеваний посредством закаливающих процедур, привития культурно-гигиенических навыков, воспитания стремления к здоровому образу жизни, негативного отношения к вредным привычкам.

Работа по оздоровлению детей проводилась на *достаточном* уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время образовательный процесс осуществляют 28 педагогов, педагогический коллектив ДОУ стабилен по своему составу. В ДОУ не существует проблем с вакансиями.

Педагогический коллектив развивается, уровень профессионального мастерства педагогов постепенно растет, вместе с ним растет потребность в творческой и профессиональной самореализации. В 2019-2020 учебном году выросло количество педагогов, получивших первую и высшую квалификационную категорию. В коллективе царит атмосфера здоровой конкуренции и творчества.

Данные о профессиональном уровне педагогов приведены в таблицах.

Кадровое обеспечение ДОУ

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество работников	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	23	-
5.	Педагог-психолог	1	-
6.	Инструктор по физической культуре	1	-
7.	Музыкальный руководитель	1	-
8.	Учитель-логопед	1	-

Профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров

Образование

Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Всего педагогов	Обучаются заочно по педагогической специальности в ВУЗ	Обучаются заочно по педагогической специальности в ССУЗ
22 чел.	6 чел.	28 чел.	-	-
78,5 %	21,4%			

Возрастной состав педагогических кадров

До 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	>60 лет	Всего педагогов	пенсии по выслуге	пенсии по возрасту
0 чел.	2 чел.	9 чел.	4 чел.	2чел.	4 чел.	4 чел.	3чел	28 чел.	чел.	7 чел.

0%	7,1%	32,1%	14,2%	7,1%	14,2%	14,2%	10,7 %		0 %	25 %
----	------	-------	-------	------	-------	-------	--------	--	-----	------

Стаж работы педагогический кадров

<3	3-10 лет	11-20 лет	>20	Всего педагогов
4 чел.	8 чел.	8 чел.	8 чел.	28 чел.
14,2 %	28,5%	28,5%	28,5%	

В ДОУ создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставляется возможность повысить свою квалификацию через различные формы: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет»; семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров за 2019- 2020 учебный год

Какие курсы и где	ГБУ ДПО ЧИППКРО	Столичный учебный центр	ООО «Высшая школа делового администрирования»	МБУ ДПО «ЦРО»	ГАУ ДПО «СОНРО»	МБУ ДПО «УМЦ»
Сколько педагогов и в %	10 чел 37 %	7 чел 25,9 %	6 чел 22,2 %	6 чел 21,4%	2 чел 7,4 %	2 чел 7,4 %

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация

Аттестовано всего	Соответствие	Высшая категория	Первая категория	Не аттестовано	Всего педагогов
16 чел.	0	6 чел.	10 чел.	12 чел.	28 чел.
57,1 %	0,00%	21,4	35,7%	42,8 %	

Участие педагогов ДОУ в научно-методических мероприятиях в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Тема доклада, вид	Педагог
1.	Семинар-практикум «Совместная образовательная деятельность в группах комбинированной направленности ДОО»	декабрь	«Картотеки артикуляционной дыхательной гимнастики, пальчиковых игр по развитию речи в подготовительной к школе»	Т.А. Остапенко

			группе комбинированной направленности»	
--	--	--	--	--

Участие педагогов ДОУ в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства в 2019- 2020 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Результат	Педагог
1.	Международная олимпиада «Глобус»	октябрь	участие	О.А.Фадеева
2.	X Международная акция «Читаем детям о войне»	май	участие	Л.М.Бобылева
3.	Городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	март	Участие	Т.А.Остапенко
4.	Городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	март	участие	А.В.Прилуцкая
5.	Городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	март	участие	И.Ю. Колесникова
6.	Открытый конкурс «Весенние цветы»	апрель	участие	Е.В.Ефимова
7.	Форум «Знание». Пед. Тестирование: методы и приемы, направленные на развитие речи дошкольников с общим недоразвитием речи и задержкой психического развития	октябрь	1 степень	А.В.Прилуцкая
8.	Лучшая методическая разработка образовательной деятельности- 2020. Педагогический дебют»	апрель	участие	Доронина А.П. Ережимбетова А.У.
9.	Конкурс «Нет предела совершенству...»	май	участие	Зелинская О.П. Доронина А.П. Гельмисурина Р.Ф Остапенко Т.А. Бурдадина И.Г. Ережимбетова А.У. Ефимова Е.В. Беришпалова Т.В. Прилуцкая А.В. Фадеева О.А.
10.	Районный фестиваль КВН	март	III место	Логунова М.С. Остапенко Т.А. Фадеева О.А. Бикмаметова Ю.А. Горицкая О.Н. Чванов А.Т.
11.	«Лучшая презентация	апрель	участие	Доронина А.П.

	воспитателя»			
12.	Фестиваль детского творчества «Я помню! Я горжусь!»	май	участие	Доронина А.П.
13.	Международный конкурс детского творчества «Что растет на грядке?»	июль	участие	Доронина А.П.
14.	XI Международная акция «Читаем детям о войне»	май	участие	Фединцева О.В.
15.	Международный Конкурс Детского рисунка «Сохраним пчелу- сохраним планету»	ноябрь	участие	Колесникова И.Ю.
16.	Международный Конкурс Детского рисунка «Сохраним пчелу- сохраним планету»	ноябрь	участие	Фадеева О.А.
17.	Всероссийский познавательный конкурс- игра «Мудрый совенок VIII»	ноябрь	участие	Фадеева О.А.

Публикации педагогов ДОУ на международных образовательных порталах в 2019-2020 году

№ п/п	Название публикации	Срок	Название образовательного портала	Педагог
1.	Краткосрочный проект по ОБЖ для детей старшего дошкольного возраста «Пока мамы дома нет»	март	МААМ.RU	Т.А.Остапенко
2.	Конспект НОД в старшей группе «Волшебница вода»	март	Infourok.ru	Т.А.Остапенко
3.	Презентация «Развитие познавательных способностей у дошкольников»	май	Zhurnalpoznanie.ru	Л.М.Бобылева
4.	Статья «Развитие связной речи»	май	Всероссийское издание «Альманах педагога»	Л.М.Бобылева
5.	Презентация «Развитие связной речи у дошкольников с использованием методов моделирования и мнемотехники»	май	Zhurnalpoznanie.ru	Л.М.Бобылева
6.	Конспект НОД в подготовительной группе «Рассматривание картины И.И.Левитана «Весна. Большая вода»	май	Zhurnalpoznanie.ru	Л.М.Бобылева
7.	Обобщающее занятие в подготовительной группе «Планета Земля – наш общий дом»	май	Всероссийское издание «Альманах педагога»	Л.М.Бобылева
8.	Таблица-план «Перспективный план по ознакомлению с природой Южного Урала»	апрель	Всероссийское издание «Альманах педагога»	Л.М.Бобылева
9.	Статья «Памятка для родителей»	июль	Zhurnalpoznanie.ru	М.С.Логунова
10.	Статья «Перспективное планирование для детей среднего возраста»	июль	Zhurnalpoznanie.ru	М.С.Логунова
11.	Методическая разработка «Развитие речи»	июль	Всероссийский образовательный ПОРТАЛ ПЕДАГОГА	М.С.Логунова

12.	Методическая разработка «Квест- игра «В поисках математического сундучка»	апрель	www.farosta.ru	А.П. Доронина
13.	Методическая разработка «Петрушка заболел»	май	Всероссийское издание «Альманах педагога»	Л.Н. Хайрзаманова
14.	Методическая разработка «Что я знаю о себе и о здоровье»	июнь	Всероссийский образовательный ПОРТАЛ ПЕДАГОГА	Л.Н. Хайрзаманова
15.	Статья «Конструирование из бумаги в технике «квиллинг» и развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников»	март	Всероссийское издание «Педразвитие»	И.Ю. Колесникова

Перечень мероприятий, проводимых на базе ДОУ в 2019- 2020 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Срок
1.	«Использование регионального компонента в РППС»	апрель
3.	«Самый красивый цветник»	июнь
3.	«Конкурс уголков ИЗО-деятельности»	октябрь
4.	«Лучшее оформление участка к Новому году»	декабрь
5.	Конкурс «Лучшее портфолио педагога 2019-2020»	июнь
6.	Конкурс «Летний участок»	август

В качественном обеспечении образовательного процесса в ДОУ принимает участие весь коллектив образовательной организации.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообследованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федеральных уровней.

Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях в 2019-2020 учебном году

№	Название мероприятия	Срок	Уровень	Результат
1.	Турнир «Весёлые старты»	сентябрь	район	1 место
2.	Фестиваль – конкурс «Пришла весна, пришла Победа!»	апрель	город	участие
3.	Конкурс «Знатоки и умельцы Урала»	Май	город	2 место
4.	Конкурс «Звонкие голоса»	Март	город	участие
5.	Конкурс- игра «Мудрый совенек» VII	октябрь	РФ	участие

6.	Международная олимпиада «Глобус»	октябрь	РФ	участие
7.	Городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Март	город	участие
8.	Турнир «Золотая шашка»	декабрь	район	3 место
9.	Отборочный (районный) тур городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки 2020»	январь	район	участие
10.	XXVIII городской Фестиваль детского художественного творчества муниципальных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» 2020	Март	город	Гала-концерт
11.	Хореографический фестиваль «Дыхание танца 2020»	Март	район	участие
12.	Дистанционный фестиваль- конкурс «Моя Семья и Наша Победа»	Май	район	I место

В ДОУ работают педагоги, награжденные:

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Челябинской области (Л.Н.Ульданова);

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (О.В.Фединцева).

- Присуждена ученая степень Кандидата педагогических наук (Т.В. Беришпалова)

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	80%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	80%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	33.3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	4,1%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Показатели	Единица измерения	оценка	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	1-2-3	3	-Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений -Наличие традиций в детско-взрослом сообществе ДОУ -Реализация плана повышения квалификации педагогов -Обеспечение психологического

			сопровождения по профилактике профессионального «выгорания» педагогов
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	1-2-3	3	Реализуется Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах. Мотивационная кадровая политика (материальные и нематериальные поощрения)
Персонификация повышения квалификации педагогов	1-2-3	1	Педагоги реализуют персонифицированные программы повышения квалификации,

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми. Педагогам необходимо постоянно повышать свой профессиональный уровень, продолжать работу по повышению квалификации по проблеме построения развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей творческую активность детей дошкольного возраста в игровой деятельности, эффективно участвовать в работе методических объединений, знакомится с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваться. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования дошкольников. В связи с организацией в ДОУ работы групп комбинированной направленности для детей с ОВЗ, возникла необходимость повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, сопровождающих детей групп комбинированной направленности.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Количественная оценка показателя</i>	<i>Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)</i>
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	86,79	Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством, предоставляемых образовательных услуг	85,85	Анкетирование родителей на сайте ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	85,1	Анкетирование родителей на сайте ДОУ «Изучение мнения родителей (законных

				представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	85%	Анкетирование родителей ДОУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания дополнительных услуг»
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	30%	
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	85%	Психологическая диагностика уровня готовности детей 6–7 летнего возраста к школьному обучению с использованием методики Л.А.Ясюковой.
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует	
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Формируется	
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	В информационном пространстве ДОУ представлены сведения об образовательных программах
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2	УМК для реализации ООП обновлено, дополняется по необходимости для реализации содержания вариативной части ООП ДОУ
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	3	Выбраны и реализуются программы и технологии для реализации регионального компонента, приобщению к основам национальной культуры, по обучению плаванию
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	3	Рабочие программы разработаны воспитателями групп и педагогами-специалистами, реализуются в соответствии с современными требованиями
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	3	Функционирует 1 группа комбинирующей направленности для детей с ТНР, 1 группа кратковременного пребывания (1,5-3 г). Разработана и реализуется Адаптированная образовательная программа. В ДОУ функционирует ПМПк, координирующий и обеспечивающий коррекционно-развивающую деятельность

				специалистов с детьми с ОВЗ.
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	99 %	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ЧИППКРО, ЧГПУ, ЧИРПО, УМЦ
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3	Педагогами ДОУ освоена АИС «Мониторинг развития детей» с выходом на индивидуальные маршруты по продвижению ребенка в развитии.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3	На основании данных проведенного мониторинга оценки развития воспитанников проводится корректировка планов образовательной деятельности с детьми, заполняется ИКОМ, анализируется динамика развития каждого ребёнка, планируется индивидуальная работа с детьми
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2	Эффективно реализуются методы и приёмы поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности. Индивидуализация образования обеспечивается через создание ситуации развития детей, способствующей раскрытию потенциальных возможностей, инициативности, активности, самостоятельности, а также направленной на мотивацию активности детей в разнообразных формах деятельности, а также через включение в РППС интерактивных альбомов-лэпбуков разной направленности и тематики, кубов-трансформеров и др.
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2	Методические материалы для педагогов имеются в методическом кабинете ДОУ как в печатном варианте, так и в электронном виде. Все материалы находятся в свободном доступе для педагогов. Методические материалы для родителей размещаются в информационных уголках и на сайте ДОУ. <i>Между тем отмечается редкая сменяемость материалов в информационных стендах групп.</i>
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2	РППС соответствует ООП и возрастным возможностям детей. <i>Между тем в группах для детей старшего дошкольного возраста необходимо пополнение среды стимульными материалами (алгоритмы, схемы пошаговые</i>

				<i>инструкции)</i>
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2	Организация образовательной среды в ДОУ соответствие требованиям ФГОС ДО. <i>Между тем среду необходимо пополнить ширмами, маркерами игрового пространства, бросовым и природным материалами.</i>
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования (домик, палатка)

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	3	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	3	Соответствие
2.	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2	В рабочих программах педагогов раскрыты идеи и концепции современных педагогических технологий, используемых ими в образовательном процессе с детьми. <i>Остается использование педагогами традиционных форм организации образовательного процесса.</i>
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2	<i>Требуется продолжение работы по созданию условий мотивирующих воспитанников на деятельность</i>
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3	Чередование различных видов деятельности соответствует требованиям СанПиН.
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2	Имеющиеся технические средства обучения используются в полной мере. <i>Необходимо пополнение материальной базы групп стационарными техническими средствами обучения</i>
3.	Эффективность	Соответствие планирования	2	Планирование проводится в

	планирования образовательного процесса	современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования		соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС ДО
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3	
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3	
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3	РППС соответствует ООП ДОУ
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3	Обеспечивается безопасность, в том числе психологическая, выполнение требований гигиены и эстетики к игровому оборудованию и игрушкам
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2	РППС соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо пополнение РППС, в том числе, современными средствами (ТСО ИКТ)
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	3	
		Наличие локальной сети в ДОУ	3	Имеется локальная интернет-связь
		Своевременность обновления оборудования	2	

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 86,7% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают 40 % от общего времени, через групповые и индивидуальные формам работы. Педагоги учреждения в комплексе используют традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, иногда испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20% от времени пребывания ребенка в детском саду. Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о высоком уровне проводимой коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. Благодаря интеграции в деятельности педагогов комбинированной группы и

специалистов ДОУ через ПМПК реализована работа в течение года по индивидуальным коррекционным образовательным маршрутам.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о *достаточном уровне*. Тем не менее, необходимо расширение сети дополнительного вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг, с целью развития способностей детей дошкольного возраста и повышения эффективности финансирования ДОУ. Необходимо продолжить работу с педагогами по таким показателям, как обеспечение развивающего характера НОД; обеспечение условий для познавательной активности, самостоятельности детей; оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; продолжать работу над эффективностью РППС ДОУ.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Современное дошкольное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого взаимодействия с социокультурными учреждениями. На современном этапе дошкольная организация - это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество - это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад - семья - социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками,

оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

1. создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
2. установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

Система организации взаимодействия ДООУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:

1. заключение договора о совместной деятельности;
2. составление плана совместной работы;
3. информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. активное участие в запланированных мероприятиях;
5. проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. совместные совещания по итогам работы.

<i>№ п/п</i>	<i>Социокультурные институты</i>	<i>Цель взаимодействия</i>	<i>Способ (формы) взаимодействия</i>	<i>Результат взаимодействия</i>
1.	МБУЗ «Детская городская клиническая поликлиника № 4»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Осмотр детей педиатром, консультирование родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет. Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

2.	МАОУ «СОШ № 25»	Преимущество целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе.	Изучение программ ДОУ и начальной школы. Совместные родительские собрания, консультации.	Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе.
3.	ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования»,	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы.	Слушание курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ.	Повышение квалификации педагогов.
4.	МОУ ДПО УМЦ	Повышение профессиональной и ИКТ-компетентности педагогов	Слушание курсов повышения квалификации, семинаров, участие в конкурсах	Повышение квалификации педагогов и руководителей
5.	Психолого-Медико-Педагогическая Комиссия Калининского р-на г. Челябинска	Оказание психолого-педагогической помощи в образовании детей с ОВЗ	Обследование детей, направленных на ПМПК. Консультации для педагогов, родителей	Удовлетворение запросов родителей. Методическая помощь воспитателям. Коррекционная помощь воспитанникам.

Результат взаимодействия ДОУ и социальных партнеров:

1. создание гибкой системы взаимодействия ДОУ и учреждений социума на основе договоров и планов
2. повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса
3. повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов
4. рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами
5. совершенствование структуры управления ДОУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы
6. системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района
7. создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада

8. обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДООУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Резюме:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на *достаточном* уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2019-2020 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов

№ п/п	Заключения надзорных органов	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1.	<p>Предписание №06/32-1-132 от 12.12.2019 г. Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области</p>	1п. Обеспечить наполняемость детей в группах в соответствии с требованиями санитарных правил (п.1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13).	Обеспечили
2п. Восстановить целостность аварийного ограждения детского учреждения (п.1.2. СанПиН 2.4.1. 3049-13).		Целостность ограждения восстановлена	
3п. Устранить локальные дефекты деревянных полов уличных теневых навесов №10,11 (п.3.10 СанПиН 2.4.1.3049-13).		Дефекты деревянных полов устранили	
4п. Обеспечить проведение ремонта:		Провели ремонт в	

	<p>- групповых помещений групп №3,4;</p> <p>-спален групп №1,3,4,5,6,8;</p> <p>-буфетных групп №1,3,4,5,8,10;</p> <p>-приемных групп №3,4,5,11;</p> <p>-туалетных помещений групп №1,5,11,12;</p> <p>-коридора первого этажа;</p> <p>-пищеблока;</p>	данных помещениях
	5п. Устранить дефекты линолеумного покрытия пола в целях профилактики травматизма у детей в спальне групп №8,10; в приемной и групповой группы №5 (п.5.5. СанПиН 2.4.1. 3049-13).	Устранено
	6п. Отремонтировать и восстановить работу вентиляционной системы на пищеблоке, прачечной.	Запланировано на 2021 г.
	7п. Обеспечить спальное места во всех группах двумя комплектами на матрацников (п.17.14 СанПиН 2.4.1. 3049-13).	Обеспечили
	8п. Обеспечить количество кроватей в спальне групп №8,12, в приёмных групп №7,8 шкафов для одежды и обуви в соответствии списочного состава детей (п.6.1. СанПиН 2.4.1. 3049-13).	Обеспечили
	9п. Провести ремонт шкафов для верхней одежды детей в раздевальнях групп №3,4,6,8,11. Заменить шкаф для хранения столовой посуды в буфетных групп №3,8,9 (п.6.1 СанПиН	Исправлено

	2.4.1.3049-13).	
	10п. Провести маркировку мебели в группах №2,3,4 с учетом гигиенических нормативов (п.6.6 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	11п. Провести ремонт или замену двери на закрывающейся кабине в туалете группы №11(п.6.6 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	12п. Заменить осветительные приборы в помещениях групп, коридоре первого этажа на осветительные приборы, имеющие защитную светорассеивающую арматуру (п.7.10 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Заменяли
	13п. Заменить разбитые стекла в спальнях помещениях групп №1,6,10, в туалете групп №9,11 (п.4.16 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Заменяли
	14п. Обеспечить соблюдение режима проветривания групповых помещений, проведение чистки оконных стекол в соответствии требований санитарных правил (п.4.15, 7.9 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	15п. Установить в логопедическом кабинете около зеркал светильники местного освещения позволяющих менять угол наклона и высоту источника света, установить зеркала с учетом левостороннего освещения (п.10.14 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено

	16п. Оборудовать учебные доски в группах №4,7 местными освещением- софитами. В группе №7 установить учебную доску с учетом левостороннего освещения (п.6.9 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	17п. Обеспечить своевременную замену перегоревших ламп в групповых помещениях (п.7.8 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Обеспечили
	18п. Провести замеры уровней искусственной освещенности в игровой группы №4 (п.7.1 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	19п. Укомплектовать буфетные групп№2,3 полным набором столовой посуды согласно списочному составу детей в группе. Приобрести металлические кассеты для хранения столовых приборов в группах №;1,7. Провести замену столовой, кухонной посуды в группах имеющие дефекты покрытия, сколы (п.13.13 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	20п. Обеспечить соблюдение режима мытья посуды в группах №2,10 (п.13.14 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	21п. Обеспечить эксплуатацию помещений медицинского назначения в соответствии с проектом (п.4.21 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	22п. Обеспечить	Выполнено

		<p>подводку ХГВС в санитарном узле для обработки горшков в группе №3 для детей раннего возраста (п.6.16.1 СанПиН 2.4.1.3049-13).</p>	
		<p>23п. Восстановить работу унитаза в туалете группы №1, подключить умывальную раковину в туалете группы №10 к общей системе канализации (п.6.16.1 СанПиН 2.4.1.3049-13).</p>	<p>Выполнено</p>
		<p>24п. Провести замену труб системы холодного водоснабжения в туалете группы №8, труб системы канализации на складе для хранения овощей. Провести ревизию и ремонт системы ливневой канализации в буфетной группы №8 (п.9.1 СанПиН 2.4.1.3049-13).</p>	<p>Выполнено</p>
		<p>25п. Провести ремонт и восстановить работу технологического оборудования на пищеблоке: электроводонагревателя, тепловой поверхности на электрической плите, картофелеочистительной машины (п.13.1 приложение №4 СанПиН 2.4.1.3049-13)</p>	<p>Выполнено</p>
		<p>26п. Приобрести и установить в цех для обработки сырой продукции дополнительный производственный стол для разделки птицы. Приобрести и установить холодильник для суточного запаса продуктов на пищеблоке(п.13.1</p>	<p>Выполнено частично</p>

	приложение №4 СанПиН 2.4.1.3049-13).	
	27п. Обеспечить соблюдение условий хранения хлеба на пищеблоке, установить шкаф или стеллажи для его хранения (п. 14.6 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	28п. Обеспечить выполнение норм продуктов питания в рационе детей (с учётом 12-часового пребывания) (п. 15.3 приложение №10 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	29п. Обеспечить соблюдение набора блюд для организации второго завтрака в соответствии с требованиями санитарных правил (п.15.6 приложение №13 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	30п. Обеспечить выход суммарного объёма блюд на ужин для детей в соответствии требованиям санитарных правил (п.15.6 приложение №13 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	31п. Обеспечить соблюдение режима дня в соответствии возрастным особенностям детей в группах (п.11.4 СанПиН 2.4.1.3049-13).	Выполнено
	32п. Обеспечить выполнение требований СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических	Выполнено

		(профилактических мероприятий.»	
2.	Представление № 1-1731в-2018 от 01.11.2018 г. Прокуратура, Госпожнадзор Калининского района г. Челябинска	1п. На путях эвакуации и эвакуационных выходах (в дверном проеме, ведущем из общего коридора первого этажа в правую лестничную клетку, в дверном проеме, ведущем из общего коридора первого этажа в левую лестничную клетку, в дверном проеме, ведущем из общего коридора первого этажа в центральную лестничную клетку) допущено размещение детских лавочек, которые препятствуют свободной эвакуации из помещений детского сада (п.36-б Правил противопожарного режима в Российской Федерации);	Выполнено
		2п. В лестничной клетке правого крыла размещено оборудование системы отопления (отопительные радиаторы), выступающие из плоскости стен на высоте менее 2,2 м от поверхности площадок лестниц; фактически расстояние от поверхности площадок лестниц до отопительных радиаторов 1,93 м. (ст. 89 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ « Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 4.4.4	Выполнено

		СП 1.13130.2009);	
		3п. Запоры на дверях эвакуационных выходов из групп №7, №8, №9, №10 не обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа (п.35 Правил противопожарного режима в Российской Федерации);	Выполнено
		4п. Дверь эвакуационного выхода из группы №8, ведущей в лестничную клетку не имеет устройства для самозакрывания ст. 89 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п.4.2.7 СП 1.13130.2009).	Выполнено
		5п. Ширина эвакуационного выхода в свету из групповой ячейки №2, ведущего непосредственно на улицу менее 0,8 м., фактически 0,72 м. (ст. 89 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 4.2.5 СП 1.13130.2009, п. 4.2.5).	Выполнено
		6п. Ширина эвакуационного выхода в свету из групповой ячейки №10, ведущего непосредственно на улицу менее 0,8 м., фактически 0,74 м. (ст. 89 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 4.2.5 СП 1.13130.2009, п.	Выполнено

		4.2.5).	
		7п. Ширина эвакуационного выхода в свету из групповой ячейки №7, ведущего непосредственно на улицу менее 0,8 м., фактически 0,72 м. (ст. 89 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 4.2.5 СП 1.13130.2009, п. 4.2.5).	Выполнено
		8п. Ширина эвакуационного выхода в свету из групповой ячейки №9, ведущего непосредственно на улицу менее 0,8 м., фактически 0,74 м. (ст. 89 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 4.2.5 СП 1.13130.2009, п. 4.2.5).	Выполнено
		9п. Ширина эвакуационного выхода в свету из групповой ячейки №8, ведущего непосредственно на улицу менее 0,8 м., фактически 0,74 м. (ст. 89 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п. 4.2.5 СП 1.13130.2009, п. 4.2.5).	Выполнено
		10п. Выявлены нарушения Федерального Закона от 30.03.1999 №52-ФЗ и СанПиН 2.4.1.3049-13, а именно: компоты и кисели готовят в посуде из алюминия (п. 13.3	Выполнено

		СанПиН); суточные пробы выставлены с нарушением санитарных требований(п. 14.24 СанПиН); суммарный объем ужина (8 день) для детей занижен- с 2-х лет до 3-х лет при норме 400-500 грамм, выдавали 320 грамм.	
--	--	--	--

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска». Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, альпийская горка, огород, теплица.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по хозяйственной деятельности и материально-техническому обеспечению

№	Объекты
1.	<p>Благоустройство территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение семян цветов, овощей - оформление цветников - все игровые участки, центральные входы - посадка кустарников - по всей территории детского сада - обрезка деревьев и кустарников - по всей территории детского сада - приобретение земли для клумб, грядок и вазонов - покос травы по всей территории ДОУ - вывоз сухой листвы, мусора, веток - приобретение новых малых форм на группы - частичный ремонт малых форм на прогулочных площадках (замена лесоматериала) - покраска малых форм, заборов и веранд - все игровые участки, спортивная площадка - покраска бордюров, вазонов - по всей территории детского сада - ремонт ограждения сетки рабица, забора по периметру учреждения - обновление дорожной разметки и учебных перекрестков на территории детского сада - замена песка в песочницах - все игровые участки - приобретение мешков для мусора и перчаток (субботник, для работы дворника) - приобретение метел, лопат (для работы дворника) -10 шт. - приобретение триммера, приобретение расходных материалов для триммера - отремонтирована и огорожена площадка контейнеров для мусора на территории детского сада
2.	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена участков трубопроводов ХВС в подвальном помещении - замена светильников в коридоре первого этажа - приобретение материалов для ремонтных работ в ДОУ (краска водно-дисперсионная, эмаль, фасадная краска, паста коллеровочная, известь, сухие строительные смеси, цемент, валики, кисти, растворители, жидкие гвозди)

	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение фанеры, ДСП для ремонтных работ в помещении детского сада - приобретение материалов и инструмент для выполнения плотницких работ, сантехнических работ, электроработ - сделан ремонт пищеблока - покраски входных дверей - ремонт теплообменника - ремонт в спальнях групп: 3, 9 - установка пластиковых окон в спальнях групп - приобретение роликовых жалюзи для музыкального зала - ремонт в игровых групп: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 - ремонт в приемных групп: 3, 9, 10 - косметический ремонт склада пищевых продуктов основного здания - ремонт внутренней канализации
3.	<p><u>Приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, приобретение мягкого инвентаря:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретена мясорубка, конвекционная печь, оборудование на кухню - ремонт и обслуживание технологического оборудования ДООУ (картофелечистка, овощерезка, духовой шкаф, стиральные машины, кипятильники) - приобретены комплекты постельного белья в группу №3 - ремонт задвижки диаметром 100, на подачу воды (бойлер СП) - приобретены столы, стулья в группы - приобретены кровати для 5 групп - приобретение посуды в группы - приобретены новые игрушки - приобретены комплекты постельного белья в группу №3 - приобретение жалюзи в музыкальный зал - приобретен музыкальный центр, цифровое пианино в музыкальный зал
4.	<p><u>Обеспечение безопасного пребывания ребенка в ДООУ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание объектовой станции «Стрелец-Мониторинг» и программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» - техническое обслуживание системы видеонаблюдения - техническое обслуживание пожарной сигнализации - основное здание, - техническое обслуживание тревожной кнопки - основное здание, - установлены домофоны на входные группы детского сада - установка наружного видеонаблюдения - проверка работоспособности электрозадвижек пожарных кранов - проверка работы пожарных кранов на водоотдачу - проверка работоспособности противопожарных дверей - приобретены и установлены новые двери для запасных выходов из групп, с расширенным проемом - приобретение диэлектрических перчаток – 1 комплект - частичная замена датчиков АПС
5.	<p><u>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по обслуживанию системы программного обеспечения 1С: бухгалтерия «Предприятие» «Микос» - аттестация рабочих мест - услуги связи и интернета - обслуживание периферийных устройств - приобретение ламинаторов 1 шт. в методический кабинет - приобретение МФУ 1 шт. в методический кабинет - приобретение цветного принтера 1 шт. в методический кабинет - приобретение методической литературы, дидактических пособий

	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение игрушек - приобретение канцелярских товаров, бумаги
6.	<u>Содержание ребенка в детском саду:</u> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение дезинфицирующих средств - приобретение моющих средств - приобретение масок - приобретение рециркуляторов - приобретение средств индивидуальной гигиены - приобретение бланков и журналов по организации питания, бухгалтерской отчетности, по охране труда, кадровым вопросам

Оценка материально-технического обеспечения:

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Оценка показателя</i>	
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	3	
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3	
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2	<i>Необходимо пополнение технических средствами обучения стационарным современным оборудованием в группах, интерактивным оборудованием в группах, АРМ педагогов</i>
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	3	
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	3	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	3	
		2	Динамика обновления материально-	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и

	технической базы	оборудования		
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3	
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	100%	

Резюме:

В ДОУ на *достаточном* уровне созданы материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Выполнение требований	Комментарии
1	Насыщенность среды:		
1.1	Оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	Частично соответствует	Развивающая среда групп насыщена не в полном объёме, соответствует возрастным возможностям детей групп. Образовательное пространство групп оснащено разнообразными средствами обучения, материалами, инвентарем, оборудованием, который обновляется и пополняется. Имеется спортивная площадка, музыкальный и спортивный залы. Имеются ноутбуки, оргтехника в методических кабинетах, имеется мультимедийное оборудование
1.2	Разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям	Частично соответствует	Следует разнообразить материалы, оборудование и инвентарь в здании и на участке, для предоставления права выбора деятельности и реализации

	материалами (в том числе с песком и водой)		индивидуальных интересов и возможностей детей.
1.3	Организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	Физкультурный зал ДОУ оснащен необходимым инвентарём и оборудованием. В каждой группе зоны двигательной-игровой деятельности имеют достаточное количество спортивного инвентаря и оборудования для развития крупной и мелкой моторики.
1.4	Обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует	Окружение среды способствует снятию стрессообразующего фактора, благоприятному эмоциональному фону. В группах организован уголок уединения, психологической разгрузки.
1.5	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Частично соответствует	Организованная среда в группах дает детям разнообразные и меняющиеся впечатления, повышая тем самым самостоятельную творческую активность ребёнка. Следует разнообразить материалы для продуктивной деятельности и творческих игр
2	Трансформируемость пространства:		
2.1	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Не соответствует	Среду ДОУ необходимо пополнить подвижными, трансформируемыми границами. Предметно-пространственную среду следует усовершенствовать, чтобы она позволяла ребёнку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
2.2	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует	Предметно-пространственную среду следует усовершенствовать, чтобы она позволяла ребёнку изменять и создавать её в соответствии со своими потребностями.
3	Полифункциональность материалов:		
3.1	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует	Следует пополнить группы ДОУ ширмами, мягкими модулями и др.
3.2	Наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует	В каждой группе имеется природный материал, предметы-заместители и предметы, не обладающие жёстко закреплённым способом употребления для использования в разных видах детской активности.
4	Вариативность среды:		
4.1	Наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Частично соответствует	В наличии имеются различные пространства для игры, конструирования, уединения, разнообразные материалы, обеспечивающие свободный выбор детей.

4.2	Наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Частично соответствует	В группах имеются материалы, игры и игрушки для свободного выбора детей
4.3	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует	Игровой материал периодически сменяется
4.4	Разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует	Дети с педагогами и родителями изготавливают поделки по темам проектов, которые в дальнейшем используются для наполнения РППС
4.5	Разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует	Группы оснащены оборудованием в соответствии с психофизическими возможностями детей
5	Доступность среды:		
5.1	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Соответствует	В ДОУ обеспечена доступность всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность
5.2	Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует	Созданные условия для обеспечения основными видами деятельности детей в ДОУ полностью соответствуют требованиям.
5.3	Исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Материал и оборудование во всех группах соответствуют нормам СанПиН.
5.4	Оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Игрушки и пособия в группах на уровне доступности, их количество для детей не ограничено и постоянно обновляется.
6	Безопасность среды:		
6.1	Соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует	Среда в ДОУ соответствует требованиям безопасности.
6.2	Соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует	Все элементы среды подбираются в соответствии с нормативно-правовой базой

Резюме:

Созданная в МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска» развивающая предметно-пространственная среда на *достаточном* уровне и направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Необходима дальнейшая работа по обогащению развивающей предметно-пространственной среды новым игровым оборудованием и техническими средствами обучения.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 0,72 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 1,15%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт повышения цен на продукты питания и составила в день: ясли 2,19 руб, что составило 0,9%; сад 0,69 руб., что составило 1,01%;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 0,7%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 1,18%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 1,71%;

Резюме:

Таким образом, уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения организован на *оптимальном* уровне, что позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

В 2019 году учреждение предоставило свою площадь для сдачи в аренду ЧОУ «Спортивная школа УШУ», площадью 63,4 кв.м.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является

муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектован ность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактич еская Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённос ть родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	Факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	Факт
2017 г.	100%	64,12%	0	9,1	80,0	60	90%	94,5%	100%	
2018 г.	100%	63,1%	0	12,1	84,3	57	90%	95,2%	100%	85,7%
2019 г.	100%	64,78%	0	11,2	82,75	66	90%	98,7%	100%	85,8%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости в среднем остался на прежнем уровне;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, уменьшилось 0,9дней;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными за последние годы стабильно и равномерно характеризуется высокими показателями;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилось на 0,1%;
- процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования. В ДОУ наблюдается тенденция к повышению коэффициента посещаемости. Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало эффективная работа по здоровью сбережению воспитанников. Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой. Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления ДОУ

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3	Программа развития ДОУ, разработана на 2019-2023 годы с целью обеспечения высокого качества образования в ДОУ в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений. Разработан пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность.
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДОУ и принимается решением Педагогического совета. К годовому плану прилагаются годовые планы специалистов, план работы ПМПк, план работы по предупреждению ДДТТ, план работы творческой группы, план взаимодействия с родителями
		Преимственность с Программой развития	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана
		Своевременность корректировки планов	3	В планах имеется лист корректировки, изменения вносятся в соответствии с актуальными изменениями в деятельности ДОУ
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3	Свободный доступ к материалам на официальном сайте ДОУ
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3	Соответствующие документы имеются в полном объеме
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	Соответствующие документы разработаны в соответствии с нормативными актами, требованиями федерального, регионального и муниципального уровней

	Развитие государственно-общественного управления	3	В ДОУ функционирует Совет Учреждения. Разработаны нормативные документы, регламентирующие его деятельность
	Развитие сетевого взаимодействия	1	<i>Проект плана сетевого взаимодействия находится в стадии разработки</i>
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ по предотвращению конфликта интересов, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ. Ведется журнал обращений граждан.
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3	В ДОУ и за его пределами проводятся разнообразные методические мероприятия и профессиональные конкурсы, что способствует укреплению и сплочению коллектива, преумножению традиций, наличию здоровой конкуренции, умению радоваться успехам всех и каждого члена коллектива.
	Благоприятный психологический микроклимат	3	По данным анкетирования педагогов 96% отметили благоприятный уровень психологического микроклимата в учреждении.
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3	Включение педагогов в Совет Учреждения, Комиссию по распределению стимулирующих выплат.
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	3	Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ.
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2	Педагогами успешно освоены современные педагогические технологии, в том числе использование метода проектов в образовательном процессе с детьми. В ДОУ созданы условия для максимального раскрытия творческого потенциала педагогов: различные виды представления и обобщения педагогического опыта: (взаимопросмотры педагогических мероприятий, творческий отчет, мастер-классы, публикации, выступления на методических мероприятиях), участие педагогов в творческих группах, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный	2	Творческая самореализация педагогов обозначена и прослеживается в планах по самообразованию педагогов, что позволяет устранить проблемные зоны, спроектировать пути их решения, оказать своевременную и эффективную поддержку в выборе и реализации приоритетных направлений педагога, определить перспективы профессионального и творческого роста. Планирование самообразования педагогов

		выбор содержания и технологии образовательного процесса)		строится на основе диагностики их затруднений. Педагогами осуществляется свободный выбор технологий, методов и приемов организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с реализуемой ООП ДО, но зачастую этот выбор однообразен и традиционен.												
4	Эффективность инновационной деятельности и ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3	Вариативная программа, реализуемые в ДОУ: «Наш дом - Южный Урал»												
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3	Вариативная часть ООП ДОУ отражает региональную направленность и приоритетные направления развития												
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	Произведено пополнение материально-технической базы ДОУ. Необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы (создание АРМ для педагогов в группах, внутренней локальной сети)												
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2	В соответствии с Программой развития определены актуальные направления инновационной работы в ДОУ												
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют.												
		Соблюдение норм охраны труда	3	Нормы охраны труда соблюдаются. Проведена специальная оценка условий труда в ДОУ												
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	98,7%	Выполнение натуральных норм питания <table border="1"> <thead> <tr> <th>Период</th> <th>план</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017 г.</td> <td>90%</td> <td>94,5%</td> </tr> <tr> <td>2018 г.</td> <td>90%</td> <td>95,2%</td> </tr> <tr> <td>2019 г.</td> <td>90%</td> <td>98,7%</td> </tr> </tbody> </table>	Период	план	факт	2017 г.	90%	94,5%	2018 г.	90%	95,2%	2019 г.	90%	98,7%
		Период	план	факт												
2017 г.	90%	94,5%														
2018 г.	90%	95,2%														
2019 г.	90%	98,7%														
Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие															

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на *оптимальном уровне*.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2020-2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2020-2021 учебном году в ДОУ планируется реализовать следующие мероприятия:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ n/n	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов
5.	Разработка нормативно-правовой документации, регламентирующих оказание дополнительных образовательных услуг	Июнь-сентябрь	Заведующий	Пакет документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ n/n	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Организация работы по самообследованию МБДОУ	Ноябрь-март	Заведующий Зам.зав по УМР	Отчет по самообследованию
2.	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, рабочих программ педагогов, основной адаптированной программы дошкольного образования ДОУ	Май - август	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Программы
3.	Организация работы групп комбинированной направленности	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Положение Циклограмма работы воспитателей
4.	Организация работы (Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Председатель профкома	Протоколы заседаний
5.	Организация работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Заключение договоров Регламент Табель
6.	Заседания Педагогического совета ДОУ	В течение года по плану	Заведующий Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения

7.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
8.	Анкетирование родителей. Цель: Изучение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.	Декабрь Апрель	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Электронное и бумажное анкетирование
9.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
10.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	План работы
11.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Зам зав по АХР Зам зав. по УМР	План мероприятий
12.	Разработка плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	Май-июнь	Заведующий Зам зав. по УВР	Проект плана работы на год
13.	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации	В течение года	Зам зав. по УМР Ст. воспитатель Программист	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам зав. по УМР	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав. по УМР	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ПМПк:	По плану	Старший воспитатель	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах:	В течение года	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9.	Организация Дня открытых дверей для родителей воспитанников Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях оказания образовательных услуг	1 квартал	Зам зав. по УМР Старший воспитатель	Информация Фотоотчет

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ n/n	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2021 год	Август	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	Январь	Заведующий Зам. зав по АХР Гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 20 числа	Делопроизводитель	Табели
4.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
5.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
6.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам. зав по АХР	Договора
7.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий Зам. зав по АХР	План
8.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году. Проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-сентябрь	Зам. зав по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь-декабрь	Зам. зав по АХР	Акты списания

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ n/n	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист ОТ	Информация Журналы инструктажей
3.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
4.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий Специалист ОТ	Пакет документов
5.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Мед. осмотры
6.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиенич. воспит.	План
7.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиенич. воспит.	Справка
8.	Обеспечение действий по разработке и внедрению системы ХАССП	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Инструктор по гигиенич. воспит.	Документы, отражающие функционирование системы ХАССП

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

2.6.1. Циклограмма контроля педагогической деятельности на 2020-2021 учебный год

Вид контроля		Содержание контроля	Сроки
1.Плановый	1.1.Тематический	1.1.1. Задача № 1 «Создавать условия для развития кадрового потенциала педагогов».	Апрель
		1.1.2. Задача № 2 «Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.».	Май
		1.1.3. Задача № 3 «Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия. Формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности».	Май
	1.2.Комплексный	1.2.1. Итоги адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь, октябрь
		1.2.3. Освоение задач образовательных программ	Май
		1.2.4. Диагностика готовности детей к обучению детей в школе	Май
2.Текущий		2.1. Соблюдение санэпидрежима	Ежемесячно
		2.2. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями с СанПин	Ежемесячно
		2.3. Выполнение трудовой дисциплины	Ежемесячно
		2.4. Ведение сайта образовательной организации	Ежемесячно
		2.5. Планирование образовательной работы	Ежемесячно
		2.6. Состояние РППС	Октябрь, апрель
		2.7. Организация и проведение НОД с детьми	Ноябрь, январь, апрель
		2.8. Организация и осуществление работы с родителями	Октябрь, февраль, май
		2.9. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, март, май
		2.10. Организация прогулки, двигательной активности детей	Октябрь, декабрь, март
		2.11. Организация адаптационного периода	Сентябрь, октябрь
		2.12. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	Октябрь, апрель
		2.13. Организация и проведение музыкальных НОД	Октябрь, январь, апрель
		2.14. Организация и проведение праздников и развлечений	Октябрь, декабрь, март, апрель
		2.15. Организация и проведение физкультурных НОД	Сентябрь, декабрь, март
		2.16. Организация коррекционного процесса	Октябрь, апрель
		2.17. Организация и проведение занятий	Октябрь, февраль, апрель
		2.18. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь, март
		2.19. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь, декабрь, март
3.Оперативный		Проводится в случае письменной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения	По необходимости

2.6.2. Циклограмма текущего контроля педагогической деятельности на 2020-2021 учебный год

Содержание контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Соблюдение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПин	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Выполнение трудовой дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Ведение сайта образовательной организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Планирование образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группе		+						+	
7. Организация и проведение НОД с детьми			+		+			+	
8. Организация и осуществление работы с родителями		+				+			+
9. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	+			+			+		+
10. Организация прогулки, двигательной активности детей		+		+			+		
11. Организация адаптационного периода	+	+							
12. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми		+						+	
13. Организация и проведение музыкальной НОД		+			+			+	
14. Организация и проведение праздников и развлечений		+		+			+		+
15. Организация и проведение физкультурной НОД	+			+			+		
16. Организация коррекционного процесса		+						+	
17. Организация и проведение коррекционных занятий		+				+		+	
18. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	+						+		
19. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	+			+			+		

3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Зам.зав по УМР											+	+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Инстр.по гигиен.воспитан.	+										+		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий											+		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Зам.зав.по УМР											+		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав по УМР	+												
2. Организация		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
2.1. Комплектование	Заведующий										+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий	+												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических работников	Заведующий Зам.зав по УМР													
2.4. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Заседания Совета Учреждения	Заведующий	+				+			+					
2.5. Утверждение графиков работы сотрудников	Заведующий	+												
2.6. Утверждение регламента НОД	Заведующий	+												
2.7. Организация методических мероприятий:														
2.7.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав по УМР	+							+		+			
2.7.2. Педагогический час	Зам.зав по УМР		+		+		+		+					
2.7.3. ПМПк	Ст. воспитатель	+	+								+			
2.7.4. Открытые просмотры	Зам.зав по УМР		+								+			
2.7.5. Педагогические гостиные, консультации, семинары и др.	специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.7.6. Участие в городских и районных мероприятиях	Ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.7.7. Направление на курсы повышения квалификации	Зам.зав по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8. Работа с детьми:														
2.8.1. Организация праздников и развлечений	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.2. Оздоровление детей	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9. Работа с родителями:														
2.9.1. Проведение общих и групповых собраний	Ст.воспитатель	+			+						+			
2.9.2. Консультации в различных формах (устные, наглядные и др.)	Ст.воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.3. Заключение договоров с родителями	Делопроизводитель	+										+	+	+
2.9.4. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+									+			+
2.9.5. Участие в конкурсах и праздниках	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.10.1. Общее собрание коллектива	Профорг		+			+				+				
2.10.2. Проведение инструктажей	Специалист по ОТ	+			+									
2.10.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		+											
2.10.5. Профилактические осмотры сотрудников	Делопроизводитель									+				
2.10.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав.по АХР											+	+	+
2.10.7. Проведение ремонтных работ	Зам.зав.по АХР											+	+	+
2.11. Тематические вечера для	Профгруппа	+			+				+					

сотрудников													
3.Контроль (по плану)		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. Тематический	Зам.зав по УМР				+				+				
3.2. Текущий (плановый)	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.3. Персональный	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.Анализ		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиен.воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+	+		+			+		
4.4. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	Зам.зав. по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.5. Итоговый анализ деятельности ДОУ					+	+							

4. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

4.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; беседы	Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; беседы	Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; беседы	Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; беседы
вторник	Работа с документами и их разработка. Индивидуальная работа с зам. зав по УВР (ст. воспитателем)	Работа с документами и их разработка. Индивидуальная работа с зам.зав. по АХЧ.	Работа с документами и их разработка. Индивидуальная работа с гл. бухгалтером.	Работа с документами и их разработка. Индивидуальная работа с кладовщиком Контроль питания.
среда	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа с инструктором по гигиенич.воспит.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – Бухгалтерии по выполнению приказов Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам; Консультации со специалистами.
четверг	Реализация внешних связей Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей Индивидуальный контроль деятельности педагогов	Реализация внешних связей Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей Работа с молодыми специалистами: – инструктаж; – консультации; – подготовка к педсовету; работа с родителями
пятница	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – пути решения проблем. Текущий хозяйственный контроль.	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Изучение документации подотчётных лиц.	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Работа по профессиональному совершенствованию.	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

4.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УМР

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я половина дня.	Оперативно совещание при заведующем			
		Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.			
Вторник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Взаимодействие с заведующим ДООУ по вопросам организации образовательного процесса.	Единый методический день (онлайн)	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности, проведения НОД	
		Работа по оформлению результатов наблюдений. Индивидуальная работа с родителями.			
Среда	1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим работникам			
	2-я половина дня.	Методические мероприятия (консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги и т.п.)			
Четверг	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня.	Консультации для педагогов.	Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
		Контроль соответствия требованиям СанПиН в группах			
Пятница	1-я половина дня.	Работа с документами		Работа по созданию РППС	
	2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

4.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	2-я половина дня.	Оказание помощи в организации и осуществлении индивидуальной коррекционной работы с детьми.			
Вторник	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ создания условий по охране жизни и здоровья детей			
	2-я половина дня.	Оказание помощи в организации прогулок и двигательной активности детей	Единый методический день (онлайн)	Оказание помощи воспитателям в организации работы с родителями.	
Среда	1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	2-я половина дня	Методические мероприятия (консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги и т.п.)			
		Индивидуальная работа с родителями			
Четверг	1-я половина дня.	Консультации и методические рекомендации в организации и проведении праздников и развлечений			
	2-я половина дня	Сопровождение работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации или абилитации) детей-инвалидов	Оказание помощи педагогам в работе с детьми группы риска	Оказание помощи педагогам в работе по повышению квалификации	Работа с документами. Проверка календарных планов
Пятница	1-я половина дня.	Оказание помощи специалистам в организации работы ПМПк ДОУ		Корректировка социального паспорта ДОУ	
	2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

4.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.	Взаимодействие с заведующим ДОУ по административно-хозяйственным вопросам	Работа со сторонними организациями и документами.	Приобретение оборудования, инвентаря.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Ведение журнала битой посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения, теплоэнергии.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Аппаратное совещание.			
	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом.			Планирование работы на месяц.

5. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

Учитывая данные самоанализа, итоги выполнения основной образовательной программы ДОУ, годового плана работы и реализуя Программу развития, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулся педагогический коллектив ДОУ в 2019–2020 учебном году, были определены цели, задачи и перспективы работы ДОУ на следующий учебный год:

Цель: повышение качества образования за счет создания необходимых условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для развития каждого ребенка в соответствии с его уровнем здоровья, интеллектуальными и психофизическими возможностями.

Задачи:

1. Создавать условия для развития кадрового потенциала педагогов.
2. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие.

Перспективы:

- продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- продолжать методическую работу с целью повышения профессионализма педагогов как субъекта построения развивающей предметно-пространственной среды;
- продолжать работу по развитию дополнительного образования в ДОУ.

5.1. Мероприятия по реализации годовых задач

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Семинар «Самообразование педагогов в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Печатные материалы
2.	Постоянно действующий семинар-практикум: Самообразование педагогов – как форма повышения профессиональной компетентности. <u>План:</u> <u>Тема 1.</u> Взаимосвязь самообразования и аттестации. <u>Тема 2.</u> Алгоритм работы над темой самообразования. Выработка мотивов, побуждающих педагога к самообразованию. (Работа в командах по составлению памятки по самообразованию «Самообразование - как	В течение года	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Печатные материалы

	составляющая часть подготовки к процедуре аттестации»).			
	<u>Тема 3.</u> Электронное портфолио как условие профессионального роста педагогов.			
	<u>Тема 4.</u> Сетевое взаимодействие как одна из форм непрерывного самообразования педагога и повышения его квалификации.			
	<u>Тема 5.</u> Вовлечение педагогов в коллективную деятельность, развитие умения и желания взаимодействовать друг с другом для решения нестандартных ситуаций.			
	<u>Тема 6.</u> Итоги открытых педагогических мероприятий: плюсы и минусы.			
3.	Тематический контроль «Создание условий для развития кадрового потенциала педагогов»	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка
4.	Педагогический совет <u>Тема:</u> «Развитие кадрового потенциала, как одно из условий повышения качества образования» <u>План:</u> 1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, формировать у педагогов потребность в творчестве. 2. Развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления. 3. Создать благоприятные условия для общения и взаимодействия педагогов.	Март	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель	Протокол
5.	Консультации для родителей: «Сохранение и укрепление здоровья детей» «Повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО» «Как воспитать ребёнка успешным»	В течение года	Ст. воспитатель	Материалы консультаций
6.	Выпуск буклетов для родителей: «Рекомендации родителям по организации игрового уголка дома» «Стили семейного воспитания» «Здоровые дети в здоровой семье»	В течение года	Ст. воспитатель	Буклеты

5.2. План методических мероприятий в 2020-2021 учебном году

№	Методические мероприятия	Ответственный
АВГУСТ		
1.	Консультация «Адаптация детей к детскому саду. Создание благоприятных условий для её протекания»	Педагог-психолог
СЕНТЯБРЬ		
1.	Педсовет «Организация работы МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска» на 2020-2021 учебный год»	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	Заседание ПШК № 1	Председатель ПШК
3.	Психологическое сопровождение детей с ИПРА	Старший воспитатель
4.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР	Учитель-логопед

	«Анализ результатов логопедического обследования детей с ТНР»	
5.	Деловая игра для воспитателей «Воспитатель раннего возраста - какой он?»	Педагог-психолог
6.	Презентация «Сенсорное развитие в предметно-манипулятивной деятельности детей раннего возраста»	Педагог-психолог
7.	Консультации для родителей: «Кризис 3-х лет» «Психологические особенности развития ребенка 3-4 лет» «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Педагог-психолог
8.	Консультация для воспитателей «Как организовать музыкальный уголок в группе»	Муз. руководитель
ОКТАБРЬ		
1.	Постоянно действующий семинар-практикум: Самообразование педагогов – как форма повышения профессиональной компетентности	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
2.	Заседание ППк № 2	Председатель ППк
3.	Круглый стол для воспитателей «Требования к организации РППС в условиях реализации ФГОС ДО»	Члены ТГ
4.	Консультация для родителей «Игры нашего детства»	Инструктор по физ. воспитанию
5.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР «Игры с мячом в логопедической коррекции»	Учитель-логопед
6.	Консультации для воспитателей детей раннего возраста «Пальчиковые игры для детей от 2 до 3 лет»	Учитель-логопед
7.	Семинар для педагогов «Взаимосвязь самообразования и аттестации»	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
8.	Семинар с элементами тренинга «Взаимодействие с агрессивными детьми»	Педагог-психолог
9.	Консультация для воспитателей «Что нужно знать, чтобы эффективно работать с родителями воспитанников»	Педагог-психолог
10.	Консультации для родителей: «Сохранение и укрепление здоровья детей»	Педагог-психолог
11.	Консультация для воспитателей «Роль воспитателя на праздниках»	Муз. руководитель
НОЯБРЬ		
1.	Постоянно действующий семинар-практикум: Самообразование педагогов – как форма повышения профессиональной компетентности	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
2.	Заседание ППк № 3	Председатель ППк
3.	Консультация для воспитателей подготовительных групп «Развивающая работа педагогов по подготовке детей к участию в интеллектуальном конкурсе «Почемучки»	Ст.воспитатель Педагог-психолог
4.	Семинар-практикум «Алгоритм работы над темой самообразования. Выработка мотивов, побуждающих педагога к самообразованию. (Работа в командах по составлению памятки по самообразованию «Самообразование - как составляющая часть подготовки к процедуре аттестации»).	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
5.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР «Игра как средство формирования лексико-грамматического строя речи»	Учитель-логопед
6.	Семинар с элементами тренинга «Взаимодействие с гиперактивными детьми»	Педагог-психолог
7.	Консультация для воспитателей «Психолого-педагогические условия создания предметно-развивающей среды для успешной социализации дошкольников»	Педагог-психолог
8.	Консультация для воспитателей Организация РППС в ДОУ в группах для детей дошкольного возраста»	Члены ТГ
9.	Консультация для родителей «Застенчивый ребенок»	Педагог-психолог
10.	Консультация для воспитателей	Муз. руководитель

	«Какую музыку слушать в группе»	
11	Консультации для специалистов «Взаимосвязь в работе учителя-логопеда и музыкального руководителя»	Учитель-логопед
ДЕКАБРЬ		
1.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР «Игры на развитие грамматического строя речи»	Учитель-логопед
2.	Консультации для специалистов «Взаимосвязь в работе учителя-логопеда и инструктора по физическому воспитанию»	Учитель-логопед
3.	Консультация для воспитателей «Книжный центр в ДОУ»	Члены ТГ
4.	Консультация для родителей «Повышение компетенции родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО»	Ст.воспитатель
5.	Семинар с элементами тренинга «Взаимодействие с тревожными детьми»	Педагог-психолог
6.	Групповая консультация для педагогов подготовительных к школе групп «Готовность ребенка к школе» (результаты психологической диагностики)	Педагог-психолог
7.	Консультация для педагогов «Влияние игры на физическое развитие ребёнка»	Инструктор по физ. воспитанию
ЯНВАРЬ		
1.	Постоянно действующий семинар-практикум: Самообразование педагогов – как форма повышения профессиональной компетентности	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
2.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР «Что такое речевая игра»	Учитель-логопед
3.	Заседание ППК № 4	Председатель ППК
4.	Психологическое сопровождение детей с ИПРА	Старший воспитатель
5.	Консультации для воспитателей детей раннего возраста «Слушаем звуки, играем со звуками»	Учитель-логопед
6.	Семинар с элементами тренинга «Особенности девиантного поведения»	Педагог-психолог
7.	Семинар-практикум Электронное портфолио как условие профессионального роста педагогов	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
8.	Консультация для родителей «Вредные привычки у детей»	Педагог-психолог
9.	Консультация для педагогов «Причины детской агрессии»	Педагог-психолог
10	Круглый стол «Музыкальные игрушки из подручных средств»	Муз. руководитель
11	Консультация для родителей «На прогулку всей семьёй»	Инструктор по физ. воспитанию
ФЕВРАЛЬ		
1.	Постоянно действующий семинар-практикум: Самообразование педагогов – как форма повышения профессиональной компетентности	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
2.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР «Система работы над предложением»	Учитель-логопед
3.	Консультации для воспитателей детей раннего возраста «Логопедические игры с детьми раннего возраста»	Учитель-логопед
4.	Семинар-практикум Сетевое взаимодействие как одна из форм непрерывного самообразования педагога и повышения его квалификации.	Зам. зав. по УМР Ст.воспитатель
5.	Консультация для родителей «Помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях»	Педагог-психолог
6.	Консультация для педагогов «Роль расслабляющих упражнений в системе релаксации детей с проблемами в психическом и речевом развитии»	Педагог-психолог
7.	Консультация для воспитателей	Члены ТГ

	«Центр экспериментирования в ДОУ»	
МАРТ		
1.	Педагогический совет «Развитие кадрового потенциала, как одно из условий повышения качества образования»	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	Заседание ПШк № 5	Председатель ПШк
3.	Консультация для педагогов «Здоровье на кончиках пальцев» (массажи своими руками)	Инструктор по физ. воспитанию
4.	Консультации для воспитателей общеразвивающих групп «Игровые технологии в развитии речи»	Учитель-логопед
5.	Консультации для воспитателей детей раннего возраста «Артикуляционная и дыхательная гимнастики для развития речи детей»	Учитель-логопед
6.	Семинары с элементами тренинга «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Педагог-психолог
7.	Консультация для родителей «Нравственное воспитание дошкольников через игровую деятельность»	Педагог-психолог
8.	Консультация для воспитателей «Ребенок дерется в детском саду»	Педагог-психолог
9.	Консультация для воспитателей «Как организовать театральный уголок в группе»	Муз. руководитель
АПРЕЛЬ		
1.	Постоянно действующий семинар-практикум: Самообразование педагогов – как форма повышения профессиональной компетентности	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР «Скороговорки для развития речи детей»	Учитель-логопед
3.	Тематический контроль «Создание условий для развития кадрового потенциала педагогов»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
4.	Семинар-практикум Вовлечение педагогов в коллективную деятельность, развитие умения и желания взаимодействовать друг с другом для решения нестандартных ситуаций.	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
5.	Консультация для педагогов «Эффективные алгоритмы отношения взрослого к поведению детей»	Педагог-психолог
6.	Консультация для родителей «Психологическая подготовка детей к школе «Игры для будущих первоклассников»	Педагог-психолог
7.	Консультация для родителей «Спортивный уголок дома»	Инструктор по физ. воспитанию
МАЙ		
1.	Постоянно действующий семинар-практикум: Самообразование педагогов – как форма повышения профессиональной компетентности	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	Консультация «Летний период»	Инструктор по гигиенич. воспит.
3.	Консультация для воспитателей «Подвижные игры на воздухе»	Инструктор по физ. воспитанию
4.	Консультация для родителей «Как воспитать ребёнка успешным»	Ст. воспитатель
5.	Консультации для педагогов группы для детей с ТНР «Анализ результатов логопедического обследования детей с ТНР»	Учитель-логопед
6.	Психологическое сопровождение детей с ИПРА	Старший воспитатель
7.	Семинар-практикум Итоги открытых педагогических мероприятий: плюсы и минусы.	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
8.	Педсовет «Анализ деятельности МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска за 2020-2021 учебный год и перспективы развития на 2021-2022 учебный год».»	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
9.	Консультация «Методические рекомендации к организации работы в летний оздоровительный период»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель

6. План традиционных мероприятий в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятия	Ответственный
АВГУСТ		
1.	Индивидуальные экскурсии для родителей вновь поступивших детей	Педагог-психолог Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
СЕНТЯБРЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	«Месячник безопасности детей»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
3.	Конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	Ст. воспитатель
ОКТАБРЬ		
1.	Международный день пожилого человека, выставка поделок и открыток	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
2.	Выставка плодов и цветов «Дары осени»	Ст. воспитатель
3.	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе» (заочный)	Ст. воспитатель
4.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольников «Кем быть?»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
5.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогических работников «Педагог года в дошкольном образовании»	Заведующий Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
НОЯБРЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
2.	XXIX городской Фестиваль-конкурс детского художественного творчества им.Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель
3.	Осенние утренники	Ст. воспитатель Муз. руководитель
4.	Мероприятия, посвященные Дню матери	
ДЕКАБРЬ		
1.	Новогодние утренники	Ст. воспитатель Муз. руководитель
2.	Выставка семейных работ «Новогодние часы»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
3.	Соревнования «Озорная шашка» среди старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре
4.	Городской открытый конкурс-выставка по Лего-конструированию для воспитанников дошкольных образовательных организаций	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Педагог-психолог
ЯНВАРЬ		
1.	Развлечение для старших дошкольников «Зимние забавы»	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
2.	Городская спартакиада старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре
ФЕВРАЛЬ		
1.	Спортивно-музыкальное развлечение «Зарничка»	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
2.	XXV городской фестиваль детских театральных коллективов «Серебряная маска»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель
3.	Взаимовизиты педагогов «Использование современных образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель

4.	Городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса» для детей дошкольного возраста	Ст. воспитатель Муз. руководитель
МАРТ		
1.	Утренники, посвященные 8 марта	Ст. воспитатель Муз. руководитель
2.	Выставка детских работ «Подарок для мамы»	Ст. воспитатель
3.	Городской конкурс «Цифровой ветер»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
4.	Праздник на открытом воздухе «Масленица»	Ст. воспитатель Муз. руководитель
АПРЕЛЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные 1 апреля: «Шуточная зарядка», «Дискотека»	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
2.	Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#ПешеходДвижениеДорога»	Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре
3.	Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Зам. зав. по УМР Педагог-психолог
4.	Праздник птиц	Ст. воспитатель Муз. руководитель
5.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель
6.	Традиционный субботник	Зам. зав. по АХР
7.	Выставка семейного творчества «Россия – только вперед!», посвященная Дню Пожарной охраны – 30 апреля, Празднику Весны и Труда – 1 мая, Дню Победы – 9 мая	Ст. воспитатель
МАЙ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные 9 мая	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
2.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре
3.	Городской смотр-конкурс благоустройства и озеленения территорий «Цветущий город»	Зам. зав. по УМР Ст. воспитатель
4.	Праздничные мероприятия «Выпускной балл»	Ст. воспитатель Муз. руководитель
ИЮНЬ		
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Зам. зав. по УМР Муз. руководитель
2.	Летний этап городской спартакиады старших дошкольников	Инструктор по физ. культуре

ПРИЛОЖЕНИЕ

- 1. Годовой план работы инструктора по физической культуре А.Т. Чванова на 2020-2021 учебный год**
- 2. Годовой план работы музыкального руководителя Ю.А. Морозовой на 2020-2021 учебный год**
- 3. Годовой план работы учителя-логопеда А.П. Дорониной на 2020-2021 учебный год.**
- 4. Годовой план работы педагога-психолога И.Г. Бурдадиной на 2020-2021 учебный год**